



## OFFRE D'EMPLOI – Responsable des opérations

La Coopérative de développement régional (CDR) Outaouais-Laurentides est une coopérative de solidarité qui œuvre au développement des collectivités de l'Outaouais et des Laurentides, principalement en soutenant le développement des entreprises collectives du territoire. L'équipe de la CDR Outaouais-Laurentides recherche actuellement une personne intéressée par la prise en charge de l'administration, et plus particulièrement de la comptabilité.

Notre collègue de rêve partage nos valeurs de solidarité, de prise en charge et d'autonomie et se distingue par sa créativité, son autonomie, son sens de l'initiative et sa polyvalence. Nous offrons un milieu de travail stimulant, une équipe chaleureuse, créative et branchée sur son milieu, et la possibilité de développer un éventail de connaissances et de compétences.

### LES TÂCHES

- Gestion comptable : tenue de livre, remises TPS / TVQ, comptes à payer et à recevoir
- Planification budgétaire
- Suivi des ententes, échéances et reddition de comptes, en collaborations avec les responsables
- Gestion du matériel, des fournisseurs et de l'approvisionnement
- Gestion de la base de données (Airtable)
- Soutien logistique
- Soutien à l'équipe
- Réception

Les tâches pourront être adaptées en fonction des compétences de la personne retenue. De la formation sera aussi offerte en fonction des besoins.

### EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

- Diplôme en technique administrative ou en comptabilité, gestion ou expériences pertinentes
- Maîtrise de la Suite Office essentielle, la connaissance de Google Workspace et la capacité à opérer QuickBooks sont un atout
- Capacité de travailler en équipe et dans un environnement ouvert
- 25 à 35 heures/semaine, à discuter

### PRÉCISIONS...

Le bureau est situé au centre-ville de Gatineau (Hull) et possibilité de travailler en mode hybride. Échelle salariale débutant à 40 000\$. Nombreux avantages : horaires flexibles, assurances et fonds de pension, horaires d'été et bien d'autres...

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur dossier par courriel à [info@cdrol.coop](mailto:info@cdrol.coop), le plus rapidement possible, et avant 8h le 30 janvier 2023. Vous avez des doutes ou des questions? Appelez-nous, nous sommes sympathiques et flexibles : 819.643.2884 poste 23.